

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа бокса  
«Надежды ринга» г. Владивостока»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
«Надежды ринга»»  
Протокол № 4  
От 13 сентября 2012 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ бокса

\_\_\_\_\_ А.В.Саломыков

Приказ от 13.09.2012 № 31-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке привлечения и использовании благотворительных средств**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 41 закона Российской Федерации «Об образовании» муниципальное образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства.
- 1.2. Дополнительные финансовые средства, полученные за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также родителей обучающихся, являются благотворительными средствами.
- 1.3. Указанные в пункте 1.2 средства включают в себя передаваемые образовательному учреждению безвозмездно материальные ценности, имущество, денежные средства, а также бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки.
- 1.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации благотворительными средствами.
- 1.5. Образовательное учреждение вправе использовать благотворительные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, проведение ремонтных работ, организацию досуга отдыха детей и другие цели, на которые эти средства были направлены.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

- 2.1. Привлечением благотворительных средств муниципальное образовательное учреждение может заниматься как самостоятельно, так и с помощью попечительского совета (или другого органа самоуправления, который, согласно Уставу образовательного учреждения, создан с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения и установления общественного контроля за их использованием).

3. Порядок внесения благотворительных средств,  
учёт и контроль их расходования.

- 3.1. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся) и юридическими лицами, осуществляется на добровольной основе, целевым назначением на лицевой счёт муниципального образовательного учреждения в органах казначейства.
- 3.2. Принятие денежных средств уполномоченным лицом возможно:
  - при наличии письменного заявления благотворителя (составленного в произвольной форме) на имя руководителя образовательного учреждения с чёткой формулировкой цели, на которую передаются благотворительные средства, с указанием суммы взноса, реквизитов благотворителя и даты внесения средств:
  - с соблюдением порядка (при оформлении и учёте) ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ (приём денег по бланкам строгой отчётности – квитанциям (ф. 0504510) и приходным кассовым ордерам (ф. 0310001)).
- 3.3. При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей (спортивный инвентарь, другое имущество) комиссией из числа работников образовательного учреждения (не менее 3-х человек) с обязательным участием уполномоченного лица, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, составляется акт приёма с указанием реквизитов благотворителя, даты приёма ценностей (имущества) наименования, качественного состояния (новое имущество или б/у), стоимости переданных ценностей (имущества). Если кассовые или товарные чеки, подтверждающие стоимость передаваемых материальных ценностей не предоставлены, указывается их примерная стоимость.  
Акт составляется в трёх экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и благотворителем. Один экземпляр акта хранится в образовательном учреждении, два других передаются соответственно благотворителю и в централизованную бухгалтерию при управлении образования.
- 3.4. Все благотворительные денежные средства или материальные ценности, приобретённые на денежные средства благотворителей, а также благотворительные средства, переданные образовательному учреждению в товарно-материальной форме, подлежат незамедлительной постановки на учёт (оприходованию) в централизованной бухгалтерии при управлении образования.
- 3.5. Процедура постановки на учёт благотворительных денежных средств и контроль за их расходованием должен осуществляться в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 г. № 70-н.
- 3.6. О поступивших и израсходованных благотворительных финансовых и материальных средствах образовательное учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности (благотворителю) ежегодный отчёт.
- 3.7. Ответственность за предоставление отчётности несёт руководитель образовательного учреждения.
- 3.8. Приём и расходование денежных благотворительных средств без прохождения через кассу, а также использование благотворительных материальных ценностей без оприходования централизованной бухгалтерией при управлении образования не допускается.
- 3.9. Уполномоченное лицо, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, обязано предоставлять в централизованную бухгалтерию при управлении образования все первичные документы, подтверждающие приход и расходование денежных средств и материальных ценностей, поступивших за счёт добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении.

- 3.10. Обязанности по учёту и контролю за использованием благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, должны осуществляться централизованной бухгалтерией при управлении образования (в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства Российской Федерации от 26.08.2004г. № 70-н) и на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между образовательным учреждением и учредителем.
- 3.11. Контроль за расходованием благотворительных средств в образовательном учреждении осуществляется также попечительским советом, либо другим органом самоуправления, если он, согласно Уставу образовательного учреждения, создан с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.